CAUVERY WATER MANAGEMENT AUTHORITY
(A Body Corporate under the Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation)

Vacancy Circular for one post of Chairman, CWMA

Applications are invited for the post of Chairman, Cauvery Water Management Authority (CWMA), in Level – 17 (Rs.2,25,000/- fixed) of pay matrix to be filled **by deputation (including short term contract)**. The Cauvery Water Management Authority (CWMA) has been constituted by Government of India vide its Notification No.S.O.2236 (E), dated 01.06.2018 under the provisions of Section 6A of the Inter-State River Dispute (ISRWD) Act, 1956 to give effect to the decision of the Cauvery Water Dispute Tribunal as modified by the Hon'ble Supreme Court in its order dated 16.02.2018.

The last date for receipt of applications for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Chairman, CWMA, earlier published in the Employment News editions dated 9-15 November, 2019, 25-31 January, 2020, 21-27 March,2020 and 30 May -05 June 2020 is hereby extended up to 03.09.2020.

Persons meeting the eligibility criteria may apply for the post by sending their application, duly signed (in triplicate), in the prescribed proforma, to the Under Secretary (Estt.-IV), Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Room No. 435, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110001 and by email at **usbm-mowr@nic.in** through proper channel.

Advance copies of applications or applications received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.

(Shalini Juneja)
Under Secretary to the Government of India

Annexure-I

1. **Name of the post :** Chairman, Cauvery Water Management Authority (CWMA).
2. **Number of posts** : One
3. **Classification of post** : Group 'A' Non-Ministerial
4. **Pay Scale** : Level – 17 (Rs.2,25,000/- fixed) of pay matrix
5. **Age Limit** : The maximum age limit for appointment on Deputation (Including Short Term Contract) shall be 58 years as on the closing date for receipt of applications.
6. **Eligibility Conditions for appointment on deputation (Including Short Term Contract) basis** :

A serving officer under Central Government/State Governments/ Union Territories/Recognized Research Institutions/Public Sector Undertakings/ Semi Government / Autonomous/Statutory Organizations who is :-

(i) A senior and eminent engineer with wide experience in water resource management; handling of inter-State water sharing issues; construction, operation and maintenance of irrigation projects;

and

a) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department; or
b) With one year regular service in level 16 of pay matrix (Rs.205400-224400) or equivalent in the parent cadre or department.
c) Two years regular service in level 15 of pay matrix (Rs.182200-224100) or equivalent in the parent cadre or department.

or

(ii) An All India Service officer, in the rank of Secretary or Additional Secretary to the Government of India with experience in water resources and inter-state water sharing issues;

Note 1: The maximum age-limit for appointment by deputation shall not be exceeding 58 years as on the closing date for receipt of application.

Note 2:The Chairman of the Cauvery Water Management Authority shall hold office for a period of five years or till he attains the age of 65 years whichever is earlier:-

Provided that where a serving officer is appointed as Chairman, he shall be on deputation until he attains the age of superannuation and thereafter he may be considered for extension of tenure on re-employment terms subject to upper age limit and tenure prescribed herein.

The selected officer will be treated on Foreign Service terms and his pay will be regulated in accordance with DOPT O. M No. 6/8/2009- Estt. (Pay-II) dated 17th June, 2010 as amended from time to time.

7. Interested and eligible officers may send their application duly signed (in triplicate) in the prescribed proforma to :- The Under Secretary (Estt.IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Room No. 435, Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi – 110001and by email at **usbm-mowr@nic.in** through proper channel. The last date of receipt of applications is **03.09.2020**. Applications received after the last date and incomplete applications will not be considered. While forwarding the application along with up to date CRs (APARs) of last 5 years in original, of the officer, the Cadre/ Administrative Authorities should certify that there is no Vigilance or disciplinary action either pending or contemplated against the officer(s).

8. **Place of posting :** New Delhi

Encl: as above

Annexure-II

BIO-DATA

Name of the post applied for :-			
1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	:	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		**Qualifications/ experience possessed by the officer**	
Essential		**Essential**	
(A) Qualification		**(A)** Qualification	
(B) Experience		**(B)** Experience	
Desirable		**Desirable**	
(A) Qualification		**(A)** Qualification	
(B) Experience		**(B)** Experience	

5.1	**Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.		
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	:	
6.1	**Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.**		
7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**		

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

- **Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation

9.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
9.2	**Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		:	
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)		:	
	(a)	Central Government	:	
	(b)	State Government	:	
	(c)	Autonomous Organization	:	
	(d)	Government Undertaking	:	
	(e)	Universities	:	
	(f)	Others	:	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		:	

13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:	
14.	Total emoluments per month now drawn		

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A	**Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	:	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii)Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	:	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	:	

	# (The option of 'STC' / 'Absorption'/ ‘Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").		
18.	Whether belongs to SC/ST	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address ________________________

____

Date

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.............

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण

(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के तहत एक कार्पोरेट निकाय)

कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण के अध्यक्ष के एक रिक्त पद को भरे जाने के लिए परिपत्र

कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण (सीडब्ल्यूएमए) में अध्यक्ष के एक पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-17 (रू. 2,25,000 नियत) के तहत भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। भारत सरकार द्वारा कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण (सीडब्ल्यूएमए) का गठन अंतरराज्यीय नदी विवाद अधिनियम, 1956 की धारा 6क के प्रावधानों के तहत माननीय उच्चतम न्यायालय के द्वारा यथा संशोधित कावेरी जल विवाद अधिकरण के दिनांक 16.02.2018 के आदेश में दिए गए निर्णय को प्रभावी बनाने के लिए दिनांक 01.06.2018 की अधिसूचना संख्या एस.ओ.2236 (ई) के द्वारा की गई थी।

कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण में अध्यक्ष के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर भरने हेतु दिनांक 9-15 नवम्बर, 2019, 25-31 जनवरी, 2020, 21-27 मार्च, **2020 और 30 मई -05 जून 2020 के रोजगार समाचार में पहले प्रकाशित, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख एतत् द्वारा 03.09.2020 तक बढ़ाई जाती है।**

पद की पात्रता को पूरा करने वाले व्यक्ति निर्धारित प्रारूप में यथाविधि हस्ताक्षरित (तीन प्रतियों) अवर सचिव, (स्थापना-iv), जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा सं .435, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001और ईमेल द्वारा usbm-mowr@nic.in को उचित माध्यम से अपना आवेदन भेज सकते हैं।

आवेदनपत्र की अग्रिम प्रतियां या निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त होने आवेदनपत्र अपेक्षित सूचना/दस्तावेज से रहित आवेदनों को निरस्त माना जाएगा।

शालिनी जुनेजा
अवर सचिव, भारत सरकार

<u>अनुलग्नक-1</u>

1. पद का नाम: अध्यक्ष, कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण
2. पदों की संख्या: एक
3. पद का वर्गीकरण: समूह “क” अननुसचिवीय
4. वेतनमान: वेतन मैट्रिक्स का लेवल-17 (रू. 2,25,000/- नियत)
5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष होगी।
6. **प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए पात्रता की शर्तें**

   केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित राज्य/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/अर्ध सरकारी/स्वायत्त /सांविधिक संगठन में सेवारत अधिकारी जिन्हें:-

   (i) एक वरिष्ठ और विख्यात इंजीनियर, जिसे जल संसाधन प्रबंधन; अंतरराज्यीय जल साझा मुद्दों के निपटान, निर्माण, प्रचालन और सिंचाई परियोजनाओं के अनुरक्षण में व्यापक अनुभव हो;

   और

   क.नियमित आधार पर मूल संवर्ग/विभाग में धारित समकक्ष पद; अथवा

   ख.वेतन मैट्रिक्स के लेवल-16 (रू. 205400-224400) में एक साल की नियमित सेवा या मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष सेवा

   ग. वेतन मैट्रिक्स के लेवल-15 (रू. 182200-224100) में दो साल की नियमित सेवा या मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष सेवा

   या

   (ii) एक अखिल भारतीय सेवा अधिकारी जो भारत सरकार में सचिव या अपर सचिव की श्रेणी में हो और जिन्हें जल संसाधन और अंतरराज्यीय साझा जल मुद्दों के निपटान का अनुभव हो;

   टिप्पणी-1 प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयुसीमा आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

   टिप्पणी-2 कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण के अध्यक्ष का कार्यकाल पांच वर्ष की अवधि के लिए होगा या 65 वर्ष की आयु तक होगा, जो भी पहले हो:-

बशर्ते जहां सेवारत अधिकारी की नियुक्ति अध्यक्ष के रूप में की जाती है, वह जब तक प्रतिनियुक्ति पर रहेगा जब तक अधिवर्षिता की आयु पूरी न हो जाए और उसके बाद पुनर्रोजगार शर्तों की ऊपरी आयु सीमा और उसमें उल्लिखित अवधि के आधार पर इसे बढ़ाने पर विचार किया जा सकता है।

चयनित अधिकारी को विदेश सेवा शर्तों के अधीन माना जाएगा और उनके वेतन का विनियमन समय-समय पर संशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17 जून, 2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन- II) के अनुसार किया जाएगा।

7. इच्छुक और पात्र अधिकारी उचित माध्यम से अपना आवेदन-पत्र निर्धारित प्रारूप में यथा हस्ताक्षरित (तीन प्रतियों में) में अवर सचिव (स्था.IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा सं. 435, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली -110001 और ईमेल द्वारा usbm-mowr@nic.in को भेज सकते हैं। आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि **03.09.2020** है । अंतिम तारीख के बाद प्राप्त होने वाले और अपूर्ण आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। अधिकारी के अंतिम पांच वर्षों की अद्यतन मूल गोपनीय रिपोर्ट (एपीआर) के साथ आवेदन को अग्रेषित करते समय संवर्ग/प्रशासनिक प्राधिकरण को यह प्रमाणित करना चाहिए कि अधिकारी के विरूद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो लंबित है और न ही शुरू की जाने वाली है।

8. तैनाती का स्थान: नई दिल्ली

संलग्नक: यथोक्त

अनुलग्नक-II

जीवन-वृत्त

<table>
<tr><td colspan="4">आवेदन किए गए पद का नाम :-</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.</td><td>(i) सेवा में आने की तारीख</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तारीख</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>शैक्षिक योग्यता</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)</td><td>:</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव</td><td colspan="2">अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव</td></tr>
<tr><td colspan="2">अनिवार्य</td><td colspan="2">अनिवार्य</td></tr>
<tr><td>(क) योग्यता</td><td></td><td>(क) योग्यता</td><td></td></tr>
<tr><td>(ख) अनुभव</td><td></td><td>(ख) अनुभव</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">वांछनीय</td><td colspan="2">वांछनीय</td></tr>
<tr><td>(क) योग्यता</td><td></td><td>(क) योग्यता</td><td></td></tr>
<tr><td>(ख) अनुभव</td><td></td><td>(ख) अनुभव</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5.1</td><td>टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।</td></tr>
<tr><td>5.2</td><td>डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।</td></tr>
</table>

6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	**टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।**		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।**		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

* **महत्वपूर्ण:** एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

9.1	**टिप्पणी:** अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।		
9.2	**टिप्पणी:** ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है		
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	**वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:** कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहें हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।	:	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)**	:	
16.ख	**उपलब्धियाँ:** अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	
	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)**	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं । # (केन्द्र/ राज्य	:	

	सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं । गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं ।) # ('एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)		
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ____________________________

____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती............. के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)