No. A. 12025/6/2020-E-III
भारत सरकार
Government of India
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग
Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, dated 15th July, 2020

To
The Editor (Advertisement),
Employment News,
Room No.765, 7th Floor, Soochna Bhawan,
CGO Complex, Lodhi Road,
New Delhi-110003

Subject: Advertisement of vacancy circular for filling up the one post of Member Secretary in Upper Yamuna River Board, Delhi on deputation.

Sir,

I am directed to enclose a copy of vacancy circular (English and Hindi version) for receiving applications for the post of Member Secretary in the Level-14 (Rs.1,44,200-2,18,200/-) in Upper Yamuna River Board, Delhi, a subordinate office of this Department on deputation. You are requested to publish this vacancy circular in “Employment News/Rozgar Samachar” for giving it wide publicity. The soft copy of the circular is also being emailed at enewsadvt@yahoo.com.

2. It is requested that the material may be published in the first available edition of “Employment News/Rozgar Samachar”. It is requested that Bill towards publication of the enclosed material may be sent to the Member Secretary, Upper Yamuna River Board, West Block - 1, Ground Floor, Wing - 4, R.K. Puram, New Delhi – 110066 under intimation to this office. The contact details of concerned publication officer, details of officer in whose favour payment is to be made and the mode of payment (Cheque/Demand Draft etc.) may also be intimated in the bill itself.

3. Receipt of the letter may be acknowledged.

Yours faithfully,

Encl: As above.

(S.B. Pandey)
Under Secretary to the Government of India
Tel: 23714350

Copy to:-

1. **The Member Secretary, Upper Yamuna River Board, West Block - 1, Ground Floor, Wing - 4, R.K. Puram, New Delhi – 110066 with the request that the bills may be paid by UYRB after publication as per extant instructions and upload the vacancy circular on the Board’s website.**
2. **Technical Director, NIC, DoWR,RD& GR with the request to upload the enclosed advertisement on the Department’s website, immediately.**

(S.B. Pandey)
Under Secretary to the Government of India
Tel: 23714350

सं. ए.12025/6/2020-ई.-III

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अंतर्गत एक अधीनस्थ कार्यालय ऊपरी यमुना नदी बोर्ड, दिल्ली में प्रतिनियुक्ति के द्वारा लेवल-14 (रु. 144200-218200) में सदस्य सचिव का 01 (एक) पद भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते है।

2. संक्षिप्त कार्य दायित्व

सदस्य सचिव, बोर्ड सचिवालय के वरिष्ठतम पूर्णकालिक कार्यकारी अधिकारी हैं। वह बोर्ड के निर्णयों के कार्यान्वयन के लिए सचिवालयी सेवाएं उपलब्ध कराएंगे, जिनमें निर्णय लेने में बोर्ड की सहायता करने हेतु जल वितरण और विनियमन के संबंध में डाटा और सूचना तथा अन्य ऐसी सूचना एकत्र करना, सदस्यों के साथ समन्वय, बोर्ड की बैठकों की व्यवस्था और बोर्ड को सौंपे गए कार्यों को करने के लिए आवश्यक सेवाएं आदि शामिल हैं। सदस्य सचिव, बोर्ड के अध्यक्ष को रिपोर्ट करते हैं।

3. पात्रता मानदंड

प्रतिनियुक्ति

केन्द्रीय जल इन्जीनियरी (समूह क) सेवा में ऐसे अधिकारीः-

(क) (i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समान पद पर हों; अथवा (ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे मैट्रिक्स के लेवल 13 ए अथवा समकक्ष पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में दो वर्ष की सेवा पूरी की हो; अथवा

(III) मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे मैट्रिक्स के लेवल 13 अथवा समकक्ष पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा पूरी की हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखता हो- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से सिविल इंजीनियरी में बैचलर डिग्री; (ii) जल संसाधन आयोजना और प्रबंधन के सर्वेक्षण, अन्वेषण, जल विज्ञानीय प्रेक्षण, बाढ़ पूर्वानुमान, निर्माण और केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन अथवा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान में जल संसाधन परियोजनाओं अथवा कार्यों के प्रचालन तथा रख-रखाव सहित 15 वर्ष का अनुभव;

4. प्रतिनियुक्ति की अवधि

प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया उसी संगठन अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

5. **आयु-** प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तिथि तक छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. इस पद के लिए अभ्यर्थी की पात्र सेवा/अनुभव और आयु का निर्धारण करने के लिए अंतिम तिथि आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख होगी ।

7. किसी भी अधिकारी को चयनित होने के बाद आवेदन वापस लेने अथवा सेवाग्रहण करने से इंकार करने की अनुमति नहीं होगी; और यह प्रायोजित करने वाले प्राधिकारी की जिम्मेदारी होगी कि वह चयनित अधिकारी को नियुक्ति आदेश जारी किए जाने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त करे।

8. चयनित अधिकारी के पास, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्थापना (वेतन-**II**) (समय-समय पर यथा संशोधित) के अनुसार अपना ग्रेड वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने अथवा प्रतिनियुक्ति के पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाने का विकल्प होगा ।

9. अनुलग्नक-**II** से **V** में आवेदक के संपूर्ण विवरण के साथ आवेदन, रोजगार समाचार में यह विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से **60 दिन** के अंदर श्री एस.बी. पाण्डेय, अवर सचिव, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, छठा तल, कमरा सं. **62**5, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को पहुंच जाना चाहिए। सभी आवेदकों की जानकारी गुप्त रखी जाएगी। आवेदकों को “उचित माध्यम” से आवेदन करना चाहिए। विज्ञापन में मांगे गए संपूर्ण ब्यौरे के बिना किए गए आवेदन रद्द किए जा सकते हैं ।

10. केवल ऐसे अधिकारी/अभ्यर्थी के आवेदन पर विचार किया जाएगा, जो उचित माध्यम से भेजे गए हैं और

जिनके साथ (i) **<u>अनुलग्नक-2</u>** में दिए गए प्रपत्र में जीवन वृत (चार प्रति) (ii) अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित विगत पाँच वर्ष की एसीआर/एपीएआर की प्रतिलिपि (iii) **<u>अनुलग्नक-3</u>** में दिए दिए प्रपत्र में सतर्कता स्वीकृति (iv) **<u>अनुलग्नक-4</u>** के प्रपत्र के अनुसार पिछले दस वर्षों के दौरान लगाई गई, यदि कोई हो, बड़ी या छोटी शास्ति का ब्यौरा और (v) **<u>अनुलग्नक-5</u>** के अनुसार सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र तथा (vi) संवर्ग स्वीकृति संलग्न हो ।

11. विज्ञापन का ब्यौरा और आवेदन का प्रारूप मंत्रालय की वेब साइट- **htpp://mowr.gov.in** से डाउनलोड भी किया जा सकता है ।

भवदीय**,**

(एस.बी. पाण्डेय)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष-23714350
ई-मेल-use3-mowr@nic.in

अनुलग्नक-1

1.	पद का नाम	:	सदस्य सचिव, ऊपरी यमुना नदी बोर्ड
2.	पदों की संख्या	:	01 (एक)
3.	वर्गीकरण	:	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित अननुसचिवीय
4.	पे बैंड	:	स्तर-14 (1,44,200-2,18,200/-रूपए)
5.	ग्रेड पे	:	--
6.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	:	प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया सरकार के समान अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
7.	पद के कार्य एवं जिम्मेदारियां	:	सदस्य सचिव, बोर्ड सचिवालय का उच्चतम पूर्णकालिक कार्यकारी अधिकारी है। वह निर्णय लेने में बोर्ड को सहयोग देने के लिए जल वितरण और विनियम संबंधी आंकड़े और सूचना और निर्णय लेने में बोर्ड को सहायता देने के लिए अन्य ऐसी सूचना एकत्र करने, सदस्यों के साथ समन्वय, बोर्ड की बैठकों की व्यवस्था और बोर्ड को सौंपे गए कार्यों को करने के लिए आवश्यक सेवाओं सहित बोर्ड के निर्णयों के कार्यान्वयन के लिए सचिवालय सेवाएं प्रदान करेगा।
8.	वेतन एवं भत्ते	:	चयनित अधिकारी के पास, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्थापना (वेतन-II) (समय-समय पर यथा संशोधित) के अनुसार अपना ग्रेड वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने अथवा प्रतिनियुक्ति के पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाने का विकल्प होगा ।
9.	पद के लिए अपेक्षित योग्यता, अनुभव और पात्रता	:	प्रतिनियुक्तिः केन्द्रीय जल इंजीनियरिंग (समूह क) सेवा में अधिकारी, जो (क) **(i)** मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समान पद पर हो; अथवा **(ii)** मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे-मैट्रिक्स में लेवल 13 क अथवा समतुल्य पदों में नियमित आधार पर उनकी नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में दो वर्षों की सेवा की हो; अथवा **(iii)** मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे-मैट्रिक्स में लेवल 13 अथवा समतुल्य पदों में नियमित आधार पर उनकी नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में तीन वर्षों की सेवा की हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों- **(i)** मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से सिविल इंजीनियरी में स्नातक डिग्री; **(ii)** केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघशासित प्रशासन अथवा सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान में सर्वेक्षण, जांच, जल विज्ञान निगरानी , बाढ़ पूर्वानुमान, निर्माण, संचालन और अनुरक्षण, जल संसाधन परियोजनाओं अथवा निर्माण कार्यों के रखरखाव और मॉनीटरिंग सहित जल संसाधन, आयोजना और प्रबंधन के क्षेत्र में 15 वर्षों का अनुभव हो। किसी भी अधिकारी को एक बार चयनित होने के बाद आवेदन वापस लेने अथवा सेवाग्रहण करने से इंकार करने की अनुमति नहीं होगी; और यह प्रायोजित करने वाले प्राधिकारी की जिम्मेदारी होगी कि वह चयनित अधिकारी को नियुक्ति आदेश जारी किए जाने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त करें।

10.	आयु	:	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तिथि तक छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

*****

अनुलग्नक-2

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में):

टेलीफोन नंबर:

2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में):

3. केन्द्र सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख:

4. शैक्षिक योग्यता:

5. क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं । (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए अथारिटी का उल्लेख करें)

अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी की योग्यताएं/अनुभव
अनिवार्य	
वांछित	

6. कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं

7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें ।) :

कार्यालय/ संस्था/संगठन का नाम	धारित पद और सेवा / कैडर जिससे यह संबंधित है	से	तक	वेतन बैंड में वेतन और पद की श्रेणी	कार्य का स्वरूप

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप, अर्थात,

(i) तदर्थ

(ii) स्थाई /अस्थाई आधार पर

(iii) वेतन बैंड में वेतन

(iv) आहरित ग्रेड वेतन

9. वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख

(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि

(ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम

10. वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण :

कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं-

(क) केन्द्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ङ) विश्वविद्यालय

11. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें

12. वर्तमान में आहरित कुल मासिक परिलब्धियां

13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों । यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें।

14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।

15. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:

यह पुष्टि की जाती है कि आवेदक द्वारा दी गई सूचना उसके सेवा रिकार्ड से सत्यापित कर ली गई है और सही पायी गयी है।

मूल कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी के प्रति हस्ताक्षर और मोहर

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

अनुलग्नक-3

सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र

पुष्टि की जाती है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री..जिन्होंने -------------------------- में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ------------ के पद के लिए आवेदन किया है, के विरूद्ध न तो कोई सतर्कता निकासी अथवा अनुशासनिक कार्यवाही अथवा अपराधिक कार्रवाई लंबित है और न ही शुरू किए जाने का विचार है।

(प्राधिकृत अधिकारी)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

अनुलग्नक-4

शास्ति प्रमाण-पत्र

पुष्टि की जाती है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री..जिन्होंने -------------------------- में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ------------ के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले 10 वर्षों में कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गयी है।

(प्राधिकृत अधिकारी)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

अनुलग्नक-5

सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

डा./श्री/श्रीमती/सुश्री...जिन्होंने --------------------में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ----------------- के पद के लिए आवेदन किया है, की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की जांच करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा में कोई संदेह नहीं है।

(उपसचिव अथवा उससे ऊपर के स्तर के
अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं)
नाम और कार्यालय की मोहर
दिनांक :

सत्यमेव जयते

No. A. 12025/6/2020-E-III
भारत सरकार
Government of India
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग
Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation

Applications are invited for filling up of the one (01) post of Member Secretary in the Level-14 (Rs.1,44,200-2,18,200/-) by deputation in the Upper Yamuna River Board, Delhi a subordinate office under the Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation.

2. BRIEF JOB RESPONSIBILITIES:

The Member Secretary is the highest full time executive officer of the Board Secretariat. He will provide secretarial services for implementation of the decisions of the Board, including collection of data and information on water distribution and regulation and other such information for assisting the Board in taking decisions, coordination with the members, arrangements of Board meetings and necessary services for carrying out the functions assigned to the Board and etc.

3. ELIGIBILITY CRITERIA:

Deputation:
Officers in Central Water Engineering (Group 'A') Service:-
(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the level-13A in pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or
(iii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the level-13 in pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) possessing the following educational qualifications and experience :-
(i) Bachelor's Degree in Civil Engineering from a recognized university or institute;
(ii) fifteen years of experience in the field of Water Resources Planning and Management including Surveys, Investigations, Hydrological observations, Flood forecasting, Construction, Operation and Maintenance and Monitoring of Water Resources Projects or works in the Central Government or State Government or Union Territory Administration or Government recognized institute.

4. PERIOD OF DEPUTATION:

Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Government shall ordinarily not exceed five years.

5. AGE: The maximum age-limit for appointment on deputation shall not be exceeding fifty-six years as on the closing date for receipt of applications.

6. The cut-off date for determining the qualifying service/experience and age of the candidate for the post will be the last date of receipt of application.

7. Any officer once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join; and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected officers within one month of the issue of the appointment order.

8. The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the deputation post in terms of Department of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II), dated 17.06.2010 (as amended from time to time).

9. Applications with full particulars of the applicant in **Annexure-I to V** should reach to Shri S.B. Pandey, Under Secretary, Department of Water Resources, RD & GR, 6th Floor, Room No.625, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 **within 60 days** from the date of publication of this advertisement in the Employment News. All applications will be treated in strict confidence. Applicants should apply "Through Proper Channel." Applications without full details as asked for are liable to be rejected.

10. Applications of only such officers/candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) Bio-data (in quadruplicate) in the Proforma as given in **Annexure-2** (ii) Photocopies of ACRs/APARs for the last five years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary (iii) Vigilance clearance as given in **Annexure-3**(iv) Statement giving details of major or minor penalties imposed on the officer, if any, during the last ten years as given in **Annexure-4** and (v) Integrity Certificate as given in **Annexure-5** and (vi) Cadre Clearance.

11. The details of advertisement and the application forms can also be downloaded from the Ministry's website – ***http://mowr.gov.in***.

(S.B. Pandey)
Under Secretary to the Government of India

Tel. No. 23714350

Annexure-1

1.	Name of Post	:	Member Secretary, Upper Yamuna River Board
2.	Number of Posts	:	01 (one)
3.	Classification	:	General Central Service, Group 'A' Gazetted Non-Ministerial.
4.	Pay Band	:	Level-14 (Rs.1,44,200-2,18,200/-)
5.	Grade Pay	:	
6.	Period of deputation	:	Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Government shall ordinarily not exceed five years.
7.	Duties and responsibilities of the post	:	The Member Secretary is the highest full time executive officer of the Board Secretariat. He will provide secretarial services for implementation of the decisions of the Board, including collection of data and information on water distribution and regulation and other such information for assisting the Board in taking decisions, coordination with the members, arrangements of Board meetings and necessary services for carrying out the functions assigned to the Board and etc..
8.	Pay & Allowances	:	The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the deputation post in terms of Department of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II), dated 17.06.2010 (as amended from time to time).
9.	Qualifications, Experiences and Eligibility required for the post	:	Deputation: Officers in Central Water Engineering (Group 'A') Service:- (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the level-13A in pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the level-13 in pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience :- (i) Bachelor's Degree in Civil Engineering from a recognized university or institute; (ii) fifteen years of experience in the field of Water Resources Planning and Management including Surveys, Investigations, Hydrological observations, Flood forecasting, Construction, Operation and Maintenance and Monitoring of Water Resources Projects or works in the Central Government or State Government or Union Territory Administration or Government recognized institute. Any officer once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join; and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected officers within one month of the issue of the appointment order.
10.	Age		The maximum age-limit for appointment on deputation shall not be exceeding fifty-six years as on the closing date for receipt of applications.

****

Annexure-2

Bio Data Proforma

1. Name and address (in Block Letters) :

Telephone Number :

2. Date of Birth (in Christian era) :
3. Date of retirement under Central Government Rules:
4. Educational Qualifications:
5. Whether educational and other qualifications required for the posts are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to those prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualifications / Experience Required	Qualifications / Experience possessed by the Officer
Essential	
Desirable	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.
7. Details of employment, in chronological order (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Office/ Institution/ organisation	Post held and service / cadre to which it belongs	From	To	Pay in the pay band and classification of post	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e.,

i. Ad-hoc basis
ii. Regular / on temporary basis
iii. Pay in the Pay Band
iv. Grade Pay drawn

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:

a. The date of initial appointment
b. Period of appointment on deputation/contract
c. Name of the parent office/organisation to which you belong

10. Additional details about present employment. Please state whether working under:

a. Central Government
b. State Government
c. Autonomous organisation
d. Government Undertaking
e. Universities

11. Are you in the Revised Pay Structure? If yes, give the Date from which the revision took place and also Indicate the pre-revised scale
12. Total emoluments per month now drawn:
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
14. Whether belonging to SC/ST
15. Remarks

Signature of the candidate

Date :

It is certified that information furnished by the applicant is verified with his / her service record and found correct.

Countersigned with office seal by the authorized signatory of the parent office

Signature of the Competent Authority

Annexure-3

VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

Certified that no vigilance case or disciplinary proceedings or criminal proceedings is either pending or contemplated against Dr./Shri/Smt./Ms………………………………………………………………………….., who has applied for the post of ______________________________ in the ____ on deputation basis.

(Authorised signatory)
Name & Office Seal :
Date:

Annexure-4

NO PENALTY CERTIFICATE

Certified that no minor/major penalty has been imposed during the last ten years on Dr./Shri/Smt./Ms………………………………………………………………………….., who has applied for the post of ______________________________ in the ____ on deputation basis.

(Authorised signatory)
Name & Office Seal :
Date:

Annexure-5

INTEGRITY CERTIFICATE

After scrutinizing Annual Confidential Report of Dr./Shri/Smt./Ms………………………………………………………………………….., who has applied for the post of ______________________________ in the ____ on deputation basis, it is certified that his/her integrity is beyond doubt.

(To be signed by an officer of the rank of Deputy Secretary or above)
Name & Office Seal :

Date: